

座長・演者の先生方へのご案内

ご登壇の皆様（共通案内）

円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。

1. 進行情報

セッション	一人当たりの発表時間（質疑含む）
特別講演・教育セミナー	60 分
ランチョンセミナー	30 分
シンポジウム 1・3	30 分
シンポジウム 2	25 分

- ・ 発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・ 演台上には、モニター、キーボード、マウス、レーザーポインターを用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。
- ・ 発表時間の厳守を、くれぐれもお願い申し上げます。

2. 座長の皆様へ

- ・ 担当セッション開始予定時刻の 10 分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・ 進行は、座長に一任しますが、時間厳守にご協力をお願いいたします。

3. 演者の皆様へ

1) PC 発表データの受付

- ・ 発表データは、当日セッション開始 30 分前までに下記 PC 受付にて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

受付場所：岡山コンベンションセンター レセプションホールロビー「PC 受付」

受付時間：9 月 28 日（日） 8：30～15：00

2) 口演セッション 試写・発表方法

- ・ 口演発表はすべて PC 発表（PowerPoint）のみといたします。
- ・ 発表データは、Windows PowerPoint で作成してください。
- ・ スライドサイズは「16：9」で作成してください。従来の「4：3」でも投影可能ですが、画面サイズが小さくなりますことを予めご了承ください。
- ・ PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- ・ データ持込、PC 本体持込のいずれの場合でも、スライド送りの操作は、演台上のマウス、キーボードにてご自身で操作していただきます。（レーザーポインターもご用意しております。）

＜データ発表の場合＞

- ・ 作成に使用された PC 以外でも必ず動作確認を行っていただき、USB フラッシュメモリーでご持参ください。
- ・ フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。
MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ・ 発表データは例会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。
- ・ 音声はご利用いただけませんので、ご了承ください。

＜PC 本体持込みによる発表の場合＞

- ・ Macintosh で作成したものと動画データを含む場合は、必ずご自身の PC 本体をお持込みください。
- ・ 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin または HDMI です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- ・ 再起動をすることがありますので、パスワード入力“不要”に設定してください。
- ・ スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・ 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。

